

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО КУКЕЛЕВО»
Вяземского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2020 № 38
с. Кукелево

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения «Село Кукелево»

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета сельского поселения «Село Кукелево», администрация сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения «Село Кукелево».

2. Постановление главы сельского поселения «Село Кукелево» от 07.07.2010 № 20 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения «Село Кукелево» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Глава сельского поселения



В. Н. Лиходеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения
«Село Кукелево»
от 00.00.2020 № 00

Порядок
составления и ведения кассового плана
бюджета сельского поселения «Село Кукелево»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения «Село Кукелево» (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 217.1 Бюджетного кодекса РФ.

1.2. Под кассовым планом бюджета сельского поселения «Село Кукелево» понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета сельского поселения «Село Кукелево» в текущем финансовом году.

1.3. Составление и ведение кассового плана бюджета сельского поселения «Село Кукелево» осуществляется ведущим специалистом администрации сельского поселения «Село Кукелево».

2. Показатели кассового плана

2.1. Показатели кассового плана бюджета сельского поселения «Село Кукелево» представляются в рублях.

2.2. Кассовый план содержит следующие основные показатели:

Всего кассовых поступлений в бюджет сельского поселения «Село Кукелево», в том числе:

- доходы;
- поступления по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Кукелево»;

Всего кассовых выплат из бюджета сельского поселения «Село Кукелево», в том числе:

- расходы;
- выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета;

Разница кассовых поступлений и кассовых выплат;

Остаток средств на едином счете бюджета на начало периода;

Остаток средств на едином счете на конец периода.

2.3. В составе доходов показываются кассовые поступления по видам доходов бюджетной классификации.

В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты по перечню главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета

сельского поселения «Село Кукелево», утвержденных на текущий финансовый год решением о бюджете поселения.

Показатели кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения приводятся по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Составление кассового плана бюджета поселения

3.1. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения «Село Кукелево» составляется на текущий финансовый год с поквартальной разбивкой (Приложение 1)

3.2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения составляется ведущим специалистом на основе информации, предоставляемой главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета сельского поселения «Село Кукелево».

3.3. В целях формирования кассового плана на текущий финансовый год:

а) главные администраторы доходов составляют кассовые планы по администрируемым доходам с поквартальным распределением доходов бюджета сельского поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации на бумажных носителях и представляются ведущему специалисту не позднее 25 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

б) главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельского поселения:

формируют проекты кассового плана по расходам и представляют ведущему специалисту в разрезе бюджетной классификации не позднее 25 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

в) ведущий специалист:

- осуществляет ввод в электронный формат информации, представленной на бумажных носителях главными администраторами доходов;

- осуществляет ввод в электронный формат кассовые планы по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет ввод в электронный формат данных, представленных на бумажных носителях главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств;

- проводит проверку сводных кассовых планов по расходам, представленных главными распорядителями на соответствие показателям сводной бюджетной росписи;

- обеспечивает сбалансированность кассового плана исполнения бюджета сельского поселения «Село Кукелево» по поступлениям и выплатам в расчете на каждый квартал;

- формирует и утверждает кассовый план исполнения бюджета не позднее 29 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

4. Особенности составления кассового плана по расходам, осуществляемым за счет средств сельского поселения

4.1. Планирование кассовых выплат по бюджетным ассигнованиям, относящимся к первоочередным расходам осуществляется в пределах прогнозных объемов, доведенных ведущим специалистом до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.

4.2. Поквартальное распределение кассовых выплат производится главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств исходя из фактического поквартального исполнения в пределах общего объема ассигнований (приложение 2).

5. Особенности составления кассового плана по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов из краевого бюджета

5.1. Кассовый план по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, формируется главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, в бюджетных сметах которых предусмотрены расходы, осуществляемые за счет целевых средств, в соответствии с уведомлениями по расчетам между бюджетами, доведенным краевыми главными администраторами бюджетных средств.

6. Уточнение кассового плана бюджета сельского поселения

6.1. Уточнение кассового плана бюджета сельского поселения производится в случаях увеличения, уменьшения или изменения месячного распределения доходов и (или) расходов бюджета сельского поселения, источников финансирования дефицита бюджета.

Уточнение кассового плана бюджета сельского поселения производится ведущим специалистом на основе информации, предоставляемой главными администраторами доходов, главными администраторами источников, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета сельского поселения. (Приложение 3)

6.2. В целях формирования уточненного кассового плана на очередной месяц:

а) главные администраторы доходов представляют информацию об изменении кассового плана по администрируемым доходам бюджета сельского поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации ведущему специалисту не позднее 25 числа последнего месяца текущего квартала.

б) получатели бюджетных средств, находящиеся в ведении главного распорядителя, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам, утвержденным главным распорядителем, формируют проекты изменений кассового плана по расходам и направляют главному распорядителю, в ведении которого они находятся.

в) главные распорядители средств бюджета:

- осуществляют проверку изменений кассового плана по расходам на соответствие утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям по публичным нормативным обязательствам, обоснованность. Изменения кассового плана по расходам, не прошедшие контроль, подлежат обязательному исправлению;

г) ведущий специалист:

- осуществляет ввод в электронный формат информации, представленной на бумажных носителях главными администраторами доходов;

- осуществляет ввод в электронный формат изменения кассовых планов по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- осуществляет ввод в электронный формат информации, представленной на бумажных носителях главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета сельского поселения;

- проводит проверку изменений кассовых планов, представленных главными распорядителями на соответствие показателям сводной бюджетной росписи и обоснованность вносимых изменений;

- обеспечивает сбалансированность кассового плана исполнения бюджета сельского поселения по поступлениям и выплатам в расчете на месяц;

- формирует и утверждает уточненный кассовый план исполнения бюджета сельского поселения не позднее 29 числа последнего месяца текущего квартала.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления
и ведения кассового плана
исполнения бюджета
сельского поселения
«Село Кукелево»

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения
«Село Кукелево»

Кассовый план сельского поселения на 20 ____ г

1. Доходы бюджета

| Наименование вида дохода | КБК | Сумма на год | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|--|-----|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Налоговые и неналоговые доходы, в том числе | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Безвозмездные поступления | | | х | х | х | х |
| ... | | | | | | |
| Итого доходов | | | х | х | х | х |

2. Расходы бюджета

| Наименование | Раздел, подраздел | Сумма на год | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|---|----------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего по бюджету сельского поселения | | | | | | |
| Дефицит (-) / Профицит (+) бюджета | | | | | | |

3. Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения

| Наименование | Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Сумма на год |
|--------------|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| Итого | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку составления
и ведения кассового плана
исполнения бюджета
сельского поселения
«Село Кукелево»

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения
«Село Кукелево»

Кассовый план сельского поселения на 20 ____ г

1. Доходы бюджета

| Наименование вида дохода | КБК | Сумма на год | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|--|-----|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Налоговые и неналоговые доходы, в том числе | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Безвозмездные поступления | | | х | х | х | х |
| ... | | | | | | |
| Итого доходов | | | х | х | х | х |

2. Расходы бюджета

| Наименование | Раздел, подраздел | Сумма на год | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|---|----------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего по бюджету сельского поселения | | | | | | |
| Дефицит (-) / Профицит (+) бюджета | | | | | | |

3. Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения

| Наименование | Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Сумма на год |
|--------------|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| Итого | | |

