

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «Село Кукелево»
Вяземского муниципального района Хабаровского края
РЕШЕНИЕ

от 28.06.2016 № 17
с.Кукелево

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении
«Село Кукелево» Вяземского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения «Село Кукелево» и в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в сельском поселении «Село Кукелево» Вяземского муниципального района, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Кукелево» Вяземского муниципального района.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (председатель Гайворонская В.И.)
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Глава сельского поселения



В.Н.Лиходеева



В.Н.Лиходеева

Утверждено
решением Совета депутатов
сельского поселения «Село
Кукелево»
от 28.06.2016 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
«О бюджетном процессе в сельском поселении «Село Кукелево»
Вяземского муниципального района»

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим положением

Настоящее положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета сельского поселения «Село Кукелево» (далее – бюджет сельского поселения), контролю за его исполнением, рассмотрению и утверждению годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Село Кукелево».

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- Совет депутатов сельского поселения (далее – Совет депутатов поселения);
- контрольно-счетный орган сельского поселения (далее - контрольно-счетный орган);
- глава сельского поселения (далее – глава поселения);
- администрация сельского поселения (далее – администрация поселения);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- получатели бюджетных средств.

Статья 4. Бюджетные полномочия главы сельского поселения

Глава администрации сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) вносит в Совет депутатов проекты решений о бюджете сельского поселения, проекты решений о внесении изменений в бюджет сельского поселения, проекты годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

2) вносит в Совет депутатов проекты решений по введению, изменению и прекращению действия на территории сельского поселения местных налогов, установлению и отмене льгот по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) Определяет порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения и его утверждения;

2) Устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

3) рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения, годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения;

4) рассматривает и утверждает изменения в бюджет сельского поселения;

5) осуществляет контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

6) устанавливает, вводит в действие, изменяет местные налоги, прекращает действие на территории сельского поселения местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) устанавливает льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

8) Определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

9) Принимает решения о передаче части отдельных полномочий сельского поселения муниципальному району;

10) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 6. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган обладает следующими бюджетными

полномочиями:

1. Проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2. Проводит экспертизы проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного процесса в сельском поселении, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

3. Проводит экспертизы муниципальных программ;

4. Проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию нормативно-правовых актов бюджетного процесса в сельском поселении;

5. Подготавливает предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6. Осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом сельского поселения;

7. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа, предусмотренные пунктами 1-6 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа могут быть переданы муниципальному району на основе соглашения между контрольно-счетным органом поселения и администрацией муниципального района.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации сельского поселения

Администрация сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения;

2) обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения и среднесрочного финансового плана;

3) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

4) обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения и составление бюджетной отчетности;

5) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения;

6) осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, предоставляет бюджетные кредиты, управляет муниципальным долгом и управляет муниципальными активами;

7) устанавливает порядок формирования муниципального задания и определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;

9) обеспечивает разработку и одобряет прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

10) утверждает среднесрочный финансовый план;

11) устанавливает порядок формирования и утверждает Перечень объектов капитального строительства и капитального ремонта, финансируемых за счет средств бюджета сельского поселения, Перечень муниципальных программ;

12) утверждает отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

13) утверждает муниципальные программы сельского поселения;

14) разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития сельского поселения, организует их исполнение;

15) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов.

Статья 8. Бюджетные полномочия специалиста администрации по финансовой работе (далее – специалист администрации)

Специалист администрации обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета сельского поселения и проект среднесрочного финансового плана;

2) разрабатывает прогноз бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) организует разработку программы внутренних заимствований, программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведет реестр расходных обязательств сельского поселения в порядке, установленном правовым актом главы администрации сельского поселения;

5) составляет аналитическую записку по результатам оценки эффективности налоговых льгот за истекший финансовый год;

6) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

- 7) организует исполнение бюджета сельского поселения;
- 8) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи распорядителей бюджетных средств, осуществляет финансовый контроль за ведением сводной бюджетной росписи;
- 9) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- 10) организует и осуществляет составление бюджетной отчетности сельского поселения;
- 11) ведет муниципальную долговую книгу;
- 12) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 13) устанавливает, детализирует и определяет коды бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса в части, относящейся к расходам и источникам финансирования бюджета сельского поселения;
- 14) ведет реестр предоставленных бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;
- 15) проверяет финансовое состояние получателей бюджетных средств на возвратной основе;
- 16) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, должностной инструкцией, иными решениями Совета депутатов, правовыми актами главы администрации сельского поселения.

Статья 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает формирование бюджетной отчетности), либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов, правовыми актами главы администрации сельского поселения.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета сельского поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета сельского поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

5) определяет порядок признания безнадежными к взысканию и списания задолженности по администрируемым неналоговым доходам бюджета сельского поселения, а также пеням и штрафам по ним;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет сельского поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, в ведении которого находится;

6) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов, правовыми актами главы администрации сельского поселения.

Статья 12. Составление проекта бюджета сельского поселения

1. Составление проекта бюджета сельского поселения - исключительная прерогатива администрации сельского поселения. Порядок и сроки составления бюджета сельского поселения устанавливаются правовым актом администрации сельского поселения.

2. Бюджет сельского поселения составляется сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждается в форме решения Совета депутатов (далее – решение о бюджете сельского поселения).

3. Составление проекта бюджета сельского поселения осуществляется на основании следующих документов:

- 1) Бюджетного послания Президента Российской Федерации;
- 2) прогноза социально-экономического развития сельского поселения;
- 3) основных направлений бюджетной и налоговой политики;
- 4) муниципальных программ.

4. Составление проекта бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Хабаровского края «О бюджетном процессе в Хабаровском крае», настоящим Положением и порядком, установленным администрацией сельского поселения.

Статья 13. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения и по отчету об исполнении бюджета сельского поселения

Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения и по отчету об исполнении бюджета сельского поселения проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях в сельском поселении.

Статья 14. Принятие решений Совета депутатов, приводящих к изменению доходов сельского поселения

Решения Совета депутатов о внесении изменений в Положение о местных налогах на территории сельского поселения и решения Совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до 01 ноября текущего года.

Статья 15. Внесение проекта решения о бюджете в Совет депутатов

Глава администрации сельского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год одновременно с документами и материалами в соответствии со статьей 18 настоящего Положения не позднее 15 ноября текущего года.

Статья 16. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете сельского поселения

1. В проекте решения о бюджете сельского поселения должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, к которым относятся общий объем доходов бюджета сельского поселения, общий объем расходов бюджета сельского поселения, дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;

2) нормативы распределения доходов бюджета сельского поселения в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. В проекте решения о бюджете сельского поселения утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета сельского поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, закрепляемые за ними источники финансирования дефицита сельского бюджета;

3) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммные направления деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

5) ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета сельского поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета сельского поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

7) предельный объем муниципального долга сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

8) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

10) программа муниципальных гарантий сельского поселения;

11) программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения;

12) верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

13) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

14) перечень и объемы бюджетных ассигнований объектов капитального строительства;

15) размер резервного фонда администрации сельского поселения;

16) перечень муниципальных программ с указанием бюджетных ассигнований, направленных на их финансовое обеспечение;

17) цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов; способы урегулирования задолженности получателей (заемщиков) по бюджетным кредитам;

18) перечень юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, с указанием цели и объемов предоставляемых бюджетных инвестиций, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

19) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения.

Статья 17. Документы и материалы, представляемые в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения

1. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения в Совет депутатов представляются следующие документы и материалы:

1) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

2) прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) проекты методик распределения межбюджетных трансфертов, предполагаемых к введению с очередного финансового года и (или) планового периода;

5) расчеты распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;

6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

8) проект программы муниципальных внутренних заимствований;

9) проект программы муниципальных гарантий;

10) перечни объектов капитального строительства муниципальной собственности, утвержденные администрацией сельского поселения;

11) перечень муниципальных программ, утвержденный администрацией сельского поселения;

12) предложенные Советом депутатов, Контрольно-счетным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;

13) паспорта муниципальных программ;

14) пояснительная записка, содержащая:

а) основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

б) расчеты налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по группам, подгруппам классификации доходов бюджетов на очередной год и плановый период;

в) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

г) обоснование расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) классификации расходов бюджета;

д) предложения по порядку индексации в очередном финансовом году и плановом периоде (повышения) денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения, муниципальных служащих сельского поселения, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения в Совет депутатов подлежат внесению проекты решений о признании утратившими силу и (или) приостановлении действия некоторых решений

(статей решений) сельского поселения, не обеспеченных источником финансирования в очередном финансовом году.

3. Проект решения о бюджете сельского поселения, а также документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения, направляются в Совет депутатов на бумажном и электронном носителях.

Статья 18. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов, председатель Совета депутатов направляет его в постоянную планово-бюджетную комиссию Совета депутатов, ответственную за рассмотрение бюджета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 16, 17 настоящего Положения.

2. В течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период комиссия по бюджету дает заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 16, 17 настоящего Положения.

На основании заключения комиссии по бюджету председатель Совета депутатов принимает решение о том, что проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению Советом депутатов либо подлежит возвращению в администрацию сельского поселения на доработку.

Указанный проект решения о бюджете сельского поселения подлежит возвращению на доработку в администрацию сельского поселения, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 16, 17 настоящего Положения.

3. Одновременно глава администрации сельского поселения направляет проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с представленными документами и материалами в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него в течение 10 календарных дней со дня его принятия к рассмотрению.

4. Контрольно-счетный орган вправе запросить дополнительную информацию по показателям, содержащимся в проекте решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и во вносимых одновременно с ним документах и материалах в соответствии со статьями 16 и 17 настоящего Положения.

5. По результатам проведения экспертизы проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период Контрольно-счетный орган готовит заключение и представляет его в Совет депутатов с одновременным направлением заключения в администрацию сельского

поселения.

6. Доработанный проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов в десятидневный срок и рассмотрен Советом депутатов в установленном порядке настоящим Положением.

Статья 19. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения и его утверждения Советом депутатов

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития сельского поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики.

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются основные характеристики бюджета сельского поселения, к которым относятся: прогнозируемый общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета сельского поселения и общий объем межбюджетных трансфертов.

3. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении в течение 15 дней со дня его внесения Главой сельского поселения в Совет депутатов.

4. Проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение 3 дней направляется Советом депутатов в планово – бюджетную комиссию, другим субъектам права правотворческой инициативы для внесения в пятидневный срок замечаний и предложений.

5. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении Совет депутатов заслушивает сообщение администрации сельского поселения о прогнозе социально-экономического развития сельского поселения, доклад специалиста администрации по финансовой работе о проекте бюджета сельского поселения и основных направлениях бюджетной и налоговой политики, содоклад планово-бюджетной комиссии и принимает решение о принятии или об отклонении проекта решения о бюджете сельского поселения.

В случае принятия Советом депутатов проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета сельского поселения, определенные пунктом 2 настоящей статьи.

6. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) вернуть проект решения о бюджете сельского поселения на доработку;

2) передать проект решения о бюджете сельского поселения в согласительную комиссию, состоящую из депутатов Совета депутатов и представителей администрации сельского поселения для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета.

7. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и возвращения на доработку в администрацию сельского поселения, администрация сельского поселения в течение 5 дней дорабатывает проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с учетом предложений и рекомендаций, изложенных комиссией по бюджету, вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Совету депутатов в первом чтении.

8. В случае отклонения в первом чтении проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию, в течение 7 дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик бюджета сельского поселения.

Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей каждой стороны.

Согласованный согласительной комиссией вариант проекта решения бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение Совета депутатов в первом чтении.

Статья 20. Рассмотрение во втором чтении проекта бюджета сельского поселения

1. Во втором чтении проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Советом депутатов в течение 15 дней со дня его принятия в первом чтении, но не позднее 20 декабря текущего года.

2. Во втором чтении Совет депутатов рассматривает следующие показатели (характеристики) бюджета сельского поселения:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, закрепляемые за ними источники финансирования дефицита краевого бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям

деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета сельского поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета сельского поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

5) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период, за исключением изменения остатков средств бюджета сельского поселения на счетах по учету средств бюджета;

6) объем субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

7) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

8) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела муниципального долга по муниципальным гарантиям;

10) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям бюджетных средств);

11) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

12) перечень и объемы финансирования объектов капитального строительства;

13) размер резервного фонда администрации сельского поселения;

14) цели предоставления бюджетных кредитов, условия и порядок их предоставления, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов; способы урегулирования задолженности получателей (заемщиков) по бюджетным кредитам;

15) перечень муниципальных программ с указанием бюджетных ассигнований, направленных на их финансовое обеспечение;

16) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения;

17) перечень юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, с указанием цели и объемов предоставляемых бюджетных инвестиций, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

18) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде;

3. Субъекты права правотворческой инициативы направляют поправки к проекту решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в комиссию по бюджету не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Советом депутатов проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении.

4. Поправки субъектов права правотворческой инициативы, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов, должны сопровождаться поправками, предусматривающими снижение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов либо указаниями на дополнительные источники их финансирования.

5. Не подлежат рассмотрению поправки:

1) не отвечающие требованиям, указанным в части 4 настоящей статьи;

2) направленные с нарушением срока, установленного в части 3 настоящей статьи;

3) предусматривающие изменение межбюджетных трансфертов и иных бюджетных ассигнований, распределяемых в соответствии с порядком (методикой), утверждаемым нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и сельского поселения, рассчитанных в нарушение указанного порядка (методики).

6. Заседание комиссии по бюджету по рассмотрению поправок проводится не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Совета депутатов по рассмотрению проекта решения во втором чтении.

7. Комиссия по бюджету обсуждает поправки к проекту решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, готовит сводные таблицы принятых и отклоненных поправок и представляет их на рассмотрение Совету депутатов.

8. При рассмотрении во втором чтении указанный проект решения ставится на голосование для принятия в целом. Внесение в него поправок не допускается, за исключением редакционной правки, исправления грамматических, арифметических и технических ошибок.

9. Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период считается принятым во втором чтении, если за него

проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

10. Принятое Советом депутатов решение о бюджете сельского поселения в течение 5 дней направляется Главе сельского поселения для подписания и обнародования.

11. Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует до 31 декабря очередного финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о бюджете сельского поселения.

12. В случае если решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, администрация сельского поселения правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств:

- бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

13. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктом 12 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения о бюджете сельского поселения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня его представления.

Статья 21. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период

1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет Главе сельского поселения для внесения в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете сельского поселения, в том числе в части,

изменяющей основные характеристики бюджета и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификаций расходов бюджета.

2. Одновременно с проектом указанного решения администрацией сельского поселения представляется пояснительная записка, отражающая анализ причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, а также содержащей информацию о состоянии поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в случае изменения основных характеристик бюджета сельского поселения.

3. Субъекты права законодательной инициативы могут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в части, изменяющей основные характеристики бюджета сельского поселения и распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в случае превышения доходов над учтенными решением о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год более чем на 10 процентов, при условии, что Глава сельского поселения не внес в Совет депутатов соответствующий законопроект в течение 10 дней со дня направления в Совет депутатов отчета об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев текущего финансового года, в которых получено указанное превышение.

4. Совет депутатов рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в течение 15 дней со дня его внесения.

5. Поступивший в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в течение одного рабочего дня направляется председателем Совета депутатов в комиссию по бюджету.

Одновременно председатель Совета депутатов направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения с пояснительной запиской в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы и подготовки заключения на него.

Контрольно-счетный орган представляет заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта решения.

6. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Совет депутатов заслушивает доклад специалиста администрации об изменении основных параметров бюджета сельского поселения, обсуждаются общий объем доходов бюджета сельского поселения и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов, содоклад председателя комиссии по

бюджету.

Решение о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

7. Если решение о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период не принимается в течение 15 дней со дня его внесения в Совет депутатов, администрация сельского поселения имеет право на пропорциональное сокращение (увеличение) расходов бюджета сельского поселения впредь до принятия решения по данному вопросу при условии, что решением о бюджете сельского поселения не предусмотрено иное.

Статья 22. Исполнение бюджета сельского поселения

1. Исполнение бюджета сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивается администрацией сельского поселения.

2. Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на специалиста администрации по финансовой работе. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 23. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается правовым актом администрации сельского поселения не позднее первого числа второго месяца, следующего за отчетным.

2. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения и отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утверждаются правовым актом администрации поселения, и с пояснительной запиской направляется в контрольно-счетный орган не позднее 10 дней со дня его утверждения Главой сельского поселения.

3. В целях осуществления контроля за исполнением бюджета сельского поселения специалист администрации по финансовой работе представляет в Контрольно-счетный орган утвержденные кассовый план и сводную бюджетную роспись по состоянию на начало текущего финансового года не позднее 30 дней с начала текущего финансового года, в течение текущего финансового года ежеквартально – не позднее 30 дней со дня начала

квартала, по состоянию на конец отчетного финансового года – не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

По окончании отчетного периода текущего финансового года главные распорядители бюджетных средств направляют в Контрольно-счетный орган пояснительную записку с указанием причин неисполнения или низкого исполнения запланированных бюджетных расходов не позднее первого числа второго месяца, следующего за отчетным.

Статья 24. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения и внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств осуществляется Контрольно-счетным органом.

3. Главные администраторы бюджетных средств направляют не позднее 28 февраля текущего финансового года в Контрольно-счетный орган годовую бюджетную отчетность, предусмотренную бюджетным законодательством, на бумажном и электронном носителях для проведения внешней проверки.

4. В ходе проведения внешней проверки администрация сельского поселения в установленном ею порядке обеспечивает взаимодействие главных администраторов бюджетных средств с Контрольно-счетным органом.

5. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями Контрольно-счетного органа по каждому главному администратору бюджетных средств и не позднее 01 апреля текущего года направляются в их адрес для ознакомления и предоставления пояснений по замечаниям, изложенным в них.

6. Администрация сельского поселения направляет не позднее 01 апреля текущего года в Контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный период, реестр расходных обязательств, сводную бюджетную роспись по состоянию на конец отчетного финансового года и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения в соответствии с пунктом 2 статьи 26 настоящего Положения.

7. В ходе осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Контрольно-счетный орган имеет право в пределах своей компетенции запрашивать у администрации сельского поселения и

главных администраторов бюджетных средств дополнительную информацию.

8. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 25 апреля текущего финансового года представляет его в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий месяц.

Статья 25. Порядок представления годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения в Совет депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется Главой сельского поселения в Совет депутатов не позднее 01 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка, содержащая информацию о причинах отклонения фактического исполнения доходов и расходов бюджета сельского поселения от утвержденных решением о бюджете сельского поселения бюджетных назначений на отчетный финансовый год;

3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения (кроме случаев направления средств Резервного фонда на покрытие временных кассовых разрывов);

4) баланс исполнения бюджета сельского поселения;

5) отчет о финансовых результатах деятельности;

6) отчет о движении денежных средств;

7) сведения о структуре муниципального внутреннего долга сельского поселения с указанием объема обязательств по каждому виду заимствований на начало и конец отчетного финансового года;

8) бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год.

9) сведения о предоставлении из бюджета сельского поселения и погашении бюджетных кредитов, о задолженности по бюджетным кредитам на начало и конец отчетного финансового года по получателям;

3. Проект решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год и пояснительная записка к нему направляются в Совет депутатов на бумажном и электронном носителях.

Статья 26. Решение об исполнении бюджета сельского поселения

1. Решением об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения;

3) расходов бюджета сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

4) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета.

Статья 27. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Совет депутатов рассматривает проект решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год в течение 15 дней со дня его внесения администрацией сельского поселения в одном чтении.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет депутатов заслушивает доклад специалиста администрации по финансовой работе об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год, содоклад председателя комиссии по бюджету.

3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет депутатов принимает либо отклоняет решение об исполнении бюджета сельского поселения.

4. В случае отклонения Собранием депутатов решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Повторно представленное решение об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год Совет депутатов рассматривает и принимает в течение 15 дней.

6. Решение об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

Статья 28. Официальное опубликование решения об утверждении бюджета, отчета об исполнении бюджета сельского поселения

Решение об утверждении бюджета сельского поселения, отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, годовой отчет об исполнении

бюджета сельского поселения подлежат официальному опубликованию.

Статья 29. О признании утратившими силу отдельных решений

- решение Совета депутатов сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района Хабаровского края от 29.12.2007 № 179 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении «Село Кукелево»;

- решение Совета депутатов сельского поселения «Село Кукелево» от 31.10.2013 № 182 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района Хабаровского края от 29.12.2007 № 109 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в городском поселении «Село Кукелево»;

- решение Совета депутатов сельского поселения «Село Кукелево» от 27.01.2015 № 1 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района от 29.12.2007 № 109 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в городском поселении «Село Кукелево».

Председатель Совета депутатов

Глава сельского поселения

_____ В.Н.Лиходеева

_____ в.Н.Лиходеева