СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО КУКЕЛЕВО»

ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 18.06.2018 № 23

с. Кукелево

Об утверждении Регламента Совета депутатов сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района Хабаровского края

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района.

2. Решение Совета депутатов от 26.05.2005 № 12 «Об утверждении Регламента Совета депутатов сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района Хабаровского края, считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и гласности (председатель Бородий Н.П.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кукелево» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Вяземского муниципального района..

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Шумова | Глава сельского поселения    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Лиходеева |

УТВЕРЖДЕН:

решением Совета депутатов

сельского поселения «Село Кукелево»

от 18.06.2018 № 23

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕЛО КУКЕЛЕВО»**

**ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

с. Кукелево

2018 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГЛАВА 1. Общие положения**

**ГЛАВА 2. Заместитель председателя Совета**

**ГЛАВА 3. Заседания Совета**

**ГЛАВА 4. Органы Совета и порядок их деятельности**

**ГЛАВА 5. Депутатские группы**

**ГЛАВА 6. Порядок подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов сельского поселения**

**ГЛАВА 7. Рассмотрение и принятие муниципальных правовых документов**

**ГЛАВА 8. Рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Село Кукелево»**

**ГЛАВА 9. Вступление в силу решений и муниципальных правовых документов Совета.**

**ГЛАВА 10. Процедура голосования.**

**ГЛАВА 11. Депутатские слушания.**

**ГЛАВА 12. Депутатский запрос.**

**ГЛАВА 13. Осуществление контрольных функций.**

**ГЛАВА 14. Ответственность за нарушения настоящего Регламента.**

**ГЛАВА 15. Последствия, наступающие после принятия решений с нарушением настоящего Регламента.**

**ГЛАВА 16. Заключительные положения.**

Регламент Совета депутатов сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – Регламент) является нормативно - правовым актом, устанавливающим в соответствии с Уставом сельского поселения «Село Кукелево» порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов.

Цель Регламента состоит в создании правовых и информационных основ деятельности Совета депутатов и обеспечения законности принимаемых им актов.

Регламент обязателен для исполнения депутатами Совета, его органами и лицами, принимающими участие в работе Совета.

**ГЛАВА 1. Общие положения**

**Глава 1.1. Председатель Совета депутатов сельского поселения**

**Статья 1.**

Совет депутатов сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – Совет) является представительным органом местного самоуправления сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района Хабаровского края.

**Статья 2.**

Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми законами, Уставом сельского поселения «Село Кукелево» и настоящим Регламентом путем принятия муниципальных правовых актов, отнесенных к ведению представительного органа местного самоуправления.

Совет осуществляет также контрольные функции в пределах своей компетенции.

**Статья 3.**

Деятельность Совета основывается на принципах свободного обсуждения и решения вопросов.

Заседания Совета проводятся открыто. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Совет вправе проводить закрытые заседания.

**Статья 4.**

В настоящем Регламенте применяются следующие термины:

а) Устав сельского поселения – высший муниципальный правовой акт сельского поселения «Село Кукелево», в котором определяется статус сельского поселения, его административно – территориальное устройство, система органов местного самоуправления, порядок их образования и полномочия, формы участия граждан в деятельности этих органов, а также иные положения, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным и краевым законам;

б) решение Совета депутатов – муниципальный правовой акт, принимаемый Советом по наиболее важным вопросам, относящимся к его компетенции;

в) компетенция Совета – совокупность полномочий, прав и обязанностей Совета, основанных на Конституции Российской Федерации, федеральных и краевых законах, Уставе сельского поселения;

г) установленное число депутатов – общая численность депутатов Совета, определенная законодательством;

д) число избранных депутатов – фактическая численность избранных депутатов по избирательным округам;

е) рейтинговое (мягкое) голосование – голосование, при котором депутат может голосовать за любое число проектов муниципальных правовых актов по единому вопросу, в результате для дальнейшего обсуждения принимается проект муниципального правового акта, набравший наибольшее число голосов;

ж) депутатские слушания - рассмотрение на Совете депутатов вопросов, имеющих важное значение для сельского поселения, с привлечением специалистов, экспертов, общественности.

**Статья 4.1. Полномочия председателя Совета депутатов**

1. Председатель Совета депутатов избирается из числа депутатов на заседании Совета тайным голосованием и исполняет свои обязанности до избрания председателя Совета нового созыва.

Кандидатуру на должность председателя Совета может предложить группа депутатов, каждый депутат или самовыдвижение, а также глава сельского поселения.

В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам на должность председателя Совета, давшим согласие баллотироваться, эти кандидаты выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право высказаться «ЗА» и «ПРОТИВ» не более двух раз, после чего обсуждение прекращается.

В список голосования вносятся все выдвинутые кандидатуры на должность председателя Совета, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без согласования.

Кандидат считается избранным на должность председателя Совета, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов Совета.

В случае, если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатур, и ни одна из них не набрала в первом туре голосования требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Избранным на должность председателя Совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от числа избранных депутатов Совета, то Совет переходит к формированию постоянных комиссий Совета, затем возвращается к выборам председателя Совета. При этом вся процедура выборов председателя Совета повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. После выборов председателя Совета, Совет переходит к избранию заместителя председателя Совета.».

2. Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Хабаровского края, администрацией Вяземского муниципального района, иными органами местного самоуправления в случае их наличия, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями, населением сельского поселения, а также в международных отношениях;

2) издает и подписывает решения и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, а также заседаний постоянных и временных комиссий, депутатских слушаний и других мероприятий, проводимых Советом депутатов;

4) формирует проекты планов работы Совета депутатов;

5) формирует проект повестки заседания Совета депутатов;

6) созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

7) ведет заседания Совета депутатов;

8) осуществляет контроль за внесением в тексты решений принятых на заседании Совета депутатов поправок, подписывает и направляет принятые Советом депутатов решения для обнародования;

9) подписывает протоколы заседаний Совета депутатов;

10) контролирует исполнение поручений Совета депутатов;

11) обеспечивает взаимодействие депутатов Совета депутатов с администрацией сельского поселения, оказывает содействие депутатам в осуществлении ими депутатских полномочий, организует обеспечение депутатов необходимой информацией;

12) дает поручения депутатам и постоянным комиссиям Совета депутатов по вопросам подготовки к заседаниям Совета депутатов, осуществления контрольных функций Совета депутатов;

13) участвует с правом решающего голоса в работе постоянных комиссий Совета депутатов;

14) председательствует на совместных заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов;

15) осуществляет в Совете депутатов прием граждан, рассматривает их обращения, заявления и жалобы;

16) координирует деятельность постоянных и временных комиссий, рабочих групп, депутатов;

17) представительствует в суде, арбитражном суде, совершает от имени Совета депутатов все процессуальные действия, подписывает от имени Совета депутатов доверенности;

18) подписывает от имени Совета депутатов договоры и другие документы;

19) осуществляет иные полномочия, возложенные Советом депутатов.

3. Председатель Совета осуществляет полномочия в соответствии с Уставом сельского поселения и настоящим Регламентом. Совет депутатов может отменить распоряжение председателя Совета, противоречащее действующему законодательству.

Председатель Совета депутатов подотчетен Совету, он может быть досрочно освобожден от должности по основаниям, предусмотренным в Уставе сельского поселения. Решение о досрочном освобождении председателя Совета от должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

Председатель Совета депутатов может подать в отставку, которая принимается, если за нее проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета депутатов. В случае, если отставка не принята, председатель Совета в течение одного месяца обязан исполнять свои обязанности. После окончания указанного срока председатель Совета вправе сложить свои полномочия.

4. В период отсутствия председателя Совета депутатов его полномочия исполняет заместитель председателя Совета депутатов.».

**ГЛАВА 2. Заместитель председателя Совета**

**Статья 5.**

По представлению председателя Совета открытым голосованием избирается заместитель председателя Совета.

**Статья 6.**

1. Заместитель председателя Совета выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, а в случае отсутствия председателя Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей, выполняет функции председателя Совета.

2. Заместитель председателя Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета. Заместитель председателя работает в Совете на постоянной основе.

**Статья 7.**

1. Заместительпредседателя Совета подотчетен Совету, он может быть досрочно освобожден от должности по основаниям, предусмотренным в Уставе сельского поселения. Решение о досрочном освобождении

заместителя председателя Совета от должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

2. Заместительпредседателя Совета депутатов может подать в отставку, которая принимается, если за нее проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета депутатов. В случае если отставка не принята, заместительпредседателя Совета в течение одного месяца обязан исполнять свои обязанности. После окончания указанного срока заместительпредседателя Совета вправе сложить свои полномочия.

**ГЛАВА 3. Заседание Совета**

**Статья 8.**

1. Совет осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета проводятся открыто.

2. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания. На закрытом заседании могут присутствовать прокурор района, его полномочный представитель, а также приглашенные Советом лица.

**Статья 9.**

Первое заседание вновь избранного Совета созывается избирательной комиссией сельского поселения «Село Кукелево» не позднее 30 дней после официального опубликования итогов выборов.

Открывает его заседание председатель избирательной комиссии сельского поселения. Заседание ведет председатель Совета депутатов.

**Статья 10.**

1. Совет считается правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов депутатов из числа избранных депутатов Совета депутатов.

**Статья 11**.

Подготовку первого заседания вновь избранного Совета проводит образованная из числа депутатов рабочая группа и председатель Совета депутатов.

Окончательная редакция повестки дня первого заседания принимается Советом, если за нее проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета.

**Статья 12.**

1. Очередное заседание Совета созывается по инициативе председателя Совета не реже 1 раза в 2 месяца.

2. Сроки проведения заседаний Совета, примерные наименования выносимых вопросов на его обсуждение определяются планом работы, который утверждается Советом.

**Статья 13.**

1. Внеочередные заседания Совета созываются по инициативе председателя Совета, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета или по инициативе не менее одной трети от числа избранных депутатов.

В последних двух случаях на имя председателя Совета, а в его отсутствие заместителя председателя Совета, подается письменное заявление, подписанное депутатами с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов.

2. Председатель Совета в обязательном порядке в течение семи дней со дня получения заявления созывает заседание Совета. При этом он не может исключить из повестки дня вопросы, предложенные депутатами.

**Статья 14.**

Депутаты информируются об очередном заседании Совета и вопросах выносимых на его рассмотрение, не позднее, чем за неделю до начала заседания.

**Статья 15.**

Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях Совета. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутат заблаговременно информирует председателя Совета.

**Статья 16.**

1. Заседание Совета открывает и ведет председатель Совета или его заместитель, а в случае их отсутствия – один из председателей постоянных комиссий по решению Совета.

2. Председательствующий на заседании Совета:

а) руководит заседанием Совета, следит за соблюдением кворума в соответствии с настоящим Регламентом;

б) предоставляет слово для выступлений;

в) организует прения, предоставляет слово лицам, присутствующим на заседании Совета с согласия большинства присутствующих депутатов;

г) ставит на голосование проекты муниципальных правовых актов и решений Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

д) обеспечивает порядок работы заседания Совета, а в случае нарушения порядка в зале заседания удаляет нарушителя, не являющегося депутатом Совета;

е) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов и справок, а также замечаний по порядку ведения заседания;

ж) дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания Совета работникам администрации сельского поселения;

з) организует ведение протокола заседания;

3. Председательствующий на заседании Совета строго руководствуется настоящим регламентом.

**Статья 17.**

1. Заседание Совета проводится в соответствии с утвержденной повесткой дня.

2. Проект повестки дня заседания Совета оглашается председательствующим и принимается за основу открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов. После этого в повестку дня заседания Совета могут вноситься изменения и дополнения.

3. Предложения по внесению изменений и дополнений в повестку дня заседания Совета принимаются, если за них проголосовало не менее одной трети от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании. Новые вопросы включаются в повестку дня заседания Совета в том случае, если они подготовлены в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Повестка дня считается утвержденной, если за нее проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета.

5. Если в ходе заседания Совета возникает необходимость включения в повестку дня заседания Совета новых вопросов, то на голосование выносится вопрос о возврате к обсуждению повестки дня.

Данный вопрос принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

**Статья 18.**

1. Депутаты Совета пользуются правом выступления по любому внесенному в повестку дня заседания Совета вопросу. Выступление депутата Совета в прениях по одному и тому же вопросу более двух раз без разрешения Совета не допускается.

2. Глава сельского поселения и его полномочный представитель вправе выступать до начала голосования по муниципальным правовым актам.

**Статья 19.**

1. Перед началом прений устанавливается предельная продолжительность прений. По истечении установленного времени прения прекращаются, если Совет не примет иного решения.

2. Прения прекращаются по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

Перед постановкой вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

**Статья 20.**

Председатель Совета вправе предоставить слово для справки по обсуждаемому вопросу вне очереди специалистам, присутствующим на заседании Совета.

**Статья 21.**

1. Список лиц, приглашенных по конкретному вопросу, определяется ответственным за подготовку вопроса по согласованию с председателем или заместителем председателя Совета.

2. Вызов приглашенных на заседание Совета телефонограммой от имени председателя Совета осуществляет заместитель председателя Совета.

**Статья 22.**

1. Время для доклада на заседании Совета предоставляется, как правило, до двадцати минут, для содоклада – до десяти минут, выступающим в прениях – до пяти минут, для выступающих по порядку ведения, мотивам голосования, справок – до трех минут.

2. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а за тем вправе прервать его выступление.

3. Председательствующий может с согласия большинства присутствующих депутатов продлить время для выступления и ответов на вопросы.

4. Председательствующий предоставляет слово для выступления в порядке очередности. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего.

Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета вправе взять слово для выступления вне очереди, но не более чем на пять минут. Продление времени выступления допускается только с согласия Совета.

6. Выступающий на заседании Совета не вправе:

- употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц;

- допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

- использовать непроверенную, либо заведомо ложную информацию;

- призывать к незаконным действиям;

Председательствующий в этом случае обязан сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова.

7. Депутатам Совета и присутствующим на заседании Совета лицам при выступлении и при обращении друг к другу рекомендуется использовать форму обращения: «уважаемый депутат», «уважаемый председатель» и тому подобное с прибавлением фамилии или без неё.

8. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе сделать ему замечание. В случае если выступающий после предупреждения продолжает выступать не по теме, то председательствующий лишает его слова.

**Статья 23.**

1. Заседания Совета проводятся гласно и открыто.

2. Информация о порядке работы Совета, повестка дня очередного заседания Совета публикуется в средствах массовой информации.

3. Представители средств массовой информации имеют право присутствовать на открытых заседаниях Совета. Они могут записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания Совета.

4. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информации о заседаниях Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Присутствующие на заседании лица, не являющиеся депутатами Совета, могут подать заявку председательствующему для выступления или для дачи справки. Председательствующий предоставляет им слово после выступления депутатов с разрешения Совета, если не будет принят другой порядок. Эти лица не участвуют в обсуждении порядка ведения заседания Совета.

**ГЛАВА 4. Органы Совета и порядок их деятельности**

**Статья 24.**

Для осуществления представительных, контрольных функций, законотворческой деятельности и других полномочий Совета, Совет создает из состава депутатов органы Совета.

**Статья 25.**

К органам Совета относятся постоянные комиссии, рабочие депутатские группы, временные комиссии, согласительные комиссии и другие органы.

**Статья 26.**

Постоянные комиссии, избираемые из числа депутатов Совета, являются основными органами Совета.

Количество постоянных комиссий, их численный состав, направление и содержание их деятельности определяется самим Советом.

Персональный состав постоянных комиссий определяется большинством голосов от числа избранных депутатов с учетом личного мнения депутатов.

**Статья 27.**

Постоянные комиссии организуют свою работу в соответствии с Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов, утвержденного Советом.

**Статья 28.**

Председатели постоянных комиссий избираются на заседании соответствующих постоянных комиссий большинством голосов от числа избранных членов комиссий.

**Статья 29.**

1. Председатель Совета не может быть членом постоянных комиссий.

2. Депутат Совета не может быть членом более двух постоянных комиссий.

**Статья 30.**

Депутат по решению Совета может быть выведен из состава постоянной комиссии по личному заявлению.

**Статья 31.**

Постоянные комиссии подотчетны Совету.

**Статья 32.**

Совет по вопросам своей деятельности может создавать временные и согласительные комиссии, а также другие органы.

**Статья 33.**

Временные и согласительные комиссии избираются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета. К работе временных и согласительных комиссий с правом совещательного голоса могут привлекаться ученые и специалисты.

**Статья 34.**

1. Председатель временной или согласительной комиссии и ее члены могут по решению Совета освобождаться от выполнения своих служебных обязанностей на время, необходимое для выполнения поставленной Советом задачи.

2. Порядок работы временной или согласительной комиссии определяется ею самостоятельно.

**Статья 35.**

По результатам деятельности временные и согласительные комиссии представляют Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым они были созданы.

По докладу временной или согласительной комиссии Советом может быть принято решение.

Полномочия комиссии прекращаются по решению Совета.

**Глава 4.1. Порядок избрания главы сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района**

**Статья 35.1 Порядок принятия решения об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией.

2. В решении об объявлении конкурса определяются дата, время и место его проведения.

3. Решение об объявлении конкурса не позднее дня следующего за днем его принятия подлежит размещению (опубликованию) на сайте Вяземского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также в газете «Вяземские вести» в течение 10 календарных дней после принятия.

4. Одновременно с решением об объявлении конкурса публикуется информационное сообщение, в котором указываются требования к кандидату, согласно Приложению о порядке проведения конкурса.

**Статья 35.2. Порядок формирования конкурсной комиссии**

1. Конкурсная комиссия формируется в течение 30 дней со дня принятия Советом депутатов решения об объявлении конкурса.

2. Совет депутатов формирует одну вторую часть конкурсной комиссии, из числа представителей предприятий и организаций, социальной сферы, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, общественных организаций в количестве четырех человек.

3. Решение об объявлении конкурса, а также список одной второй членов конкурсной комиссии, назначенных Советом депутатов, в течение 5 дней после принятия решения об объявлении конкурса направляются главе Вяземского муниципального района.

**Статья 35.3. Порядок принятия решения о переносе даты проведения конкурса или об объявлении повторного конкурса**

1. Повторный конкурс объявляется в случае направления в Совет депутатов ходатайства конкурсной комиссии об объявлении повторного конкурса.

2. Решение об объявлении повторного конкурса принимается Совет депутатов в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства.

3. Решение об объявлении повторного конкурса не позднее дня следующего за днем его принятия подлежит размещению (опубликованию) на сайте Вяземского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в газете «Вяземские вести» в течение 10 календарных дней со дня принятия.

**Статья 35.4. Порядок избрания главы сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района**

1. Глава сельского поселения «Село Кукелево» избирается Советом депутатов сельского поселения «Село Кукелево» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и возглавляет администрацию сельского поселения «Село Кукелево».

2. Вопрос об избрании главы сельского поселения «Село Кукелево» рассматривается Советом депутатов после поступления решения конкурсной комиссии о представлении кандидатов для избрания.

Совет депутатов принимает решение об избрании главы сельского поселения не ранее срока окончания полномочий главы сельского поселения избранного до дня принятия решения об объявлении конкурса.

3. Кандидат на должность главы сельского поселения «Село Кукелево» может взять самоотвод, который принимается без обсуждения и голосования. В список для голосования вносятся все выдвинутые кандидатуры на должность главы сельского поселения «Село Кукелево», за исключением лиц, взявших самоотвод.

4. Выборы главы сельского поселения «Село Кукелево» проводятся тайным голосованием.

5. Избранным на должность главы сельского поселения «Село Кукелево» считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6. Если в результате проведенного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, либо кандидаты набрали равное число голосов, на этом же заседании Совета депутатов по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов, либо по кандидатам, набравшим равное число голосов, проводится повторное голосование.

7. Избранным на должность главы сельского поселения «Село Кукелево» по итогам повторного голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

8. Если по итогам повторного голосования кандидат на должность главы сельского поселения «Село Кукелево» не избран, Совет депутатов на этом же заседании принимает решение об объявлении нового конкурса.

9. Решение Совета депутатов об избрании кандидата на должность главы сельского поселения «Село Кукелево» (далее – решение об избрании) не позднее дня следующего за днем его принятия подлежит размещению (опубликованию) на сайте Вяземского муниципального района, а также в газете «Вяземские вести» в течение 10 календарных дней со дня принятия.

10. В течение 10 календарных дней со дня размещения (опубликования) решения об избрании на официальном сайте муниципального района, а также в газете «Вяземские вести», избранный кандидат, исполняющий полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, обязан представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от указанных обязанностей либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

11. Решение об избрании вручается кандидату в течение десяти дней со дня размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального района, но не ранее представления кандидатом, исполняющим полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, в Совете депутатов документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.»

**ГЛАВА 5. Депутатские группы**

**Статья 36.**

Депутаты Совета вправе объединяться в депутатские группы.

**Статья 37.**

Процедура регистрации депутатских групп определяется настоящим Регламентом.

**Статья 38.**

Депутатские группы могут создаваться численностью не менее трех человек. Депутатская группа письменно уведомляет Совет во время заседания о своем создании, составе, целях и задачах деятельности.

**Статья 39.**

Созданные депутатские группы должны быть зарегистрированы решением Совета.

**Статья 40.**

Депутат Совета вправе состоять только в одной депутатской группе. Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно.

**Статья 41.**

Депутатские группы имеют право:

а) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом;

б) предварительно обсуждать кандидатуры для избрания в органы Совета;

в) выступать с обращениями;

г) распространять подготовленный ими материал среди депутатов Совета;

д) требовать по вопросам повестки дня заседания Совета предоставления слова представителю группы.

**ГЛАВА 6. Порядок подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов сельского поселения**

**Статья 42.**

Правом правотворческой инициативы по внесению проектов решений на рассмотрение Совета принадлежит населению непосредственно, депутатам Совета, главе сельского поселения, органам территориального общественного самоуправления по вопросам их компетенции.

**Статья 43.**

Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет:

а) проектов муниципальных правовых актов;

б) предложений о разработке и принятии новых муниципальных правовых актов и внесении изменений и дополнений в них.

**Статья 44.**

Проекты муниципальных правовых актов, направленных в Совет, а также поправки к ним, подлежат регистрации в Совете.

**Статья 45.**

1. Необходимым условием внесения муниципального правового акта в Совет в порядке правотворческой инициативы является представление:

а) проекта решения Совета;

б) текста муниципального правового акта;

в) пояснительной записки, содержащей указание на обоснование необходимости его принятия или юридического заключения по проекту нормативного правового акта;

г) предложений по отмене, изменению и дополнению действующих муниципальных правовых актов, необходимых для реализации законопроекта;

д) финансово-экономического обоснования (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует дополнительных материальных средств и иных затрат).

2. Муниципальные правовые акты о бюджете сельского поселения Совет рассматривает и утверждает по представлению Главы сельского поселения.

Муниципальные правовые акты о введении или отмене налогов и сборов, освобождении их от уплаты, об изменении финансовых обязательств сельского поселения, а также другие муниципальные правовые акты, предусматривающие расходы из бюджета сельского поселения, могут быть внесены в Совет только при наличии заключения администрации сельского поселения, либо самим Главой сельского поселения.

3. Если представленный проект муниципального правового акта не отвечает вышеперечисленным требованиям, он возвращается председателем Совета его инициатору для выполнения установленных требований к проекту.

После приведения проекта муниципального правового документа в соответствие с требованиями настоящего Регламента, документ может быть внесен в Совет повторно.

**Статья 46.**

Проекты муниципальных правовых документов и предложений представляются в Совет не позднее, чем за месяц до предполагаемого рассмотрения на заседании Совета.

**Статья 47.**

Субъекты права правотворческой инициативы, выступившие инициаторами проекта муниципального правового документа, вместе с текстом проекта вносят в Совет предложения о своих докладчиках по данному проекту.

**Статья 48.**

Муниципальные правовые документы, внесенные в установленном порядке главой сельского поселения, в обязательном порядке включаются в повестку дня очередного заседания Совета.

**Статья 49.**

Проект муниципального правового документа, подлежащий рассмотрению Советом, направляется его председателем в одну из постоянных комиссий, которая назначается ответственной за подготовку данного проекта.

**Статья 50.**

Порядок рассмотрения проектов документов комиссией определяется ей самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом.

**Статья 51.**

1. Если по одному и тому же вопросу имеется более одного проекта, то они рассматриваются постоянной комиссией одновременно.

По результатам рассмотрения постоянная комиссия выносит решение о рекомендации Совету принятия одного из альтернативных проектов муниципальных правовых документов.

2. Депутаты Совета, не участвующие в работе постоянных комиссий, вправе направить им свои замечания и поправки в письменном виде, которые подлежат рассмотрению постоянной комиссией Совета.

**Статья 52.**

Субъекты права правотворческой инициативы, а также разработчики проектов документов, имеют право присутствовать и высказывать свои предложения как на заседаниях постоянных комиссий по предварительному рассмотрению проектов муниципальных правовых документов, так и на заседаниях Совета по обсуждению и принятию данных документов.

**Статья 53.**

1. Проект муниципального правового документа и все материалы к нему после рассмотрения в постоянной комиссии, ответственной за подготовку проекта документа, вместе с решением данной комиссии направляются председателю Совета для внесения проекта на рассмотрение Совета.

2. Председатель Совета вносит проект муниципального правового документа в проект повестки дня заседания Совета. Одновременно проект документа вместе с необходимыми материалами направляется в другие постоянные комиссии и главе сельского поселения в срок не позднее, чем за 10 дней до дня заседания Совета.

3. Срок со дня включения проекта муниципального правового документа в повестку дня заседания Совета до дня рассмотрения его на заседании Совета должен составлять не менее 10 дней.

Замечания главы сельского поселения рассматриваются на очередном заседании Совета, если они представлены в Совет не позднее трех дней до дня заседания Совета.

4. При внесении более одного проекта муниципального правового документа по одному и тому же вопросу Совет рассматривает их одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы, что означает отклонение других проектов документов.

**Статья 54.**

1. В соответствии с Законом Хабаровского края «О правовых актах органов местного самоуправления, выборных и других должностных лиц местного самоуправления в Хабаровском крае» Совет депутатов по вопросам своего ведения принимает правовые акты – решения и постановления.

2. По вопросам, отнесенным законодательством к исключительному ведению Совета депутатов, а также иным вопросам, отнесенным Уставом к вопросам местного значения, принимаются решения.

3. Решения, принятые Советом депутатов, в течение десяти дней направляются главе сельского поселения для подписания и обнародования. Глава сельского поселения, исполняющий обязанности главы администрации обязан в течение десяти рабочих дней подписать и обнародовать решение Совета депутатов либо отклонить данное решение. В случае отклонения решения оно в течение десяти дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельского поселения отклонит решение Совета депутатов, оно вновь в течение месяца рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

Обнародование решений Совета депутатов осуществляется путем издания главой сельского поселения специального правового акта, устанавливающего порядок, сроки их опубликования в печатных средствах массовой информации, учрежденных для опубликования муниципальных правовых актов либо в других средствах массовой информации.

4. По вопросам своей внутренней деятельности Совет депутатов принимает постановления и распоряжения. Постановления и распоряжения подписывает председатель Совета депутатов.

5. Постановление Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

**ГЛАВА 7. Рассмотрение и принятие муниципальных правовых документов**

**Статья 55.**

Рассмотрение проектов муниципальных правовых документов в Совете осуществляется, как правило, в одном чтении.

Проекты решений по отдельным вопросам могут рассматриваться в двух чтениях.

В первом чтении обсуждается и принимается концепция документа, предлагаются изменения и дополнения, устанавливается время для доработки и представления для второго чтения.

**Статья 56.**

1. Обсуждение проекта муниципального правового документа начинается с доклада инициатора проекта документа и содоклада члена постоянной комиссии Совета, ответственного за проект документа.

2. Заслушиваются заключения других постоянных комиссий Совета, главы сельского поселения, специалистов администрации.

**Статья 57.**

Рассмотрение проекта муниципального правового документа, внесенного главой сельского поселения, начинается с выступления главы сельского поселения, либо его полномочного представителя о необходимости принятия проекта документа и заканчивается его заключительным словом с анализом высказанных в ходе обсуждения проекта предложений и замечаний.

**Статья 58.**

1. По результатам обсуждения проекта муниципального правового документа Совет может решить:

а) принять муниципальный правовой документ;

б) отклонить проект документа.

2. Проект документа считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

3. В случае принятия проекта документа в первом чтении Совет может установить сроки подачи поправок к нему заместителю председателя Совета. После доработки проект документа вновь выносится на рассмотрение Совета.

**ГЛАВА 8. Рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Село Кукелево»**

**Статья 59.**

Субъектами права правотворческой инициативы по внесению изменений и дополнений в Устав сельского поселения являются: Глава сельского поселения, депутаты Совета, инициативные группы местных жителей в составе не менее 25 человек, а также Вяземский районный суд, прокурор района по вопросам их компетенции.

**Статья 60.**

Решение об изменениях и дополнениях в Устав сельского поселения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

**Статья 61.**

При внесении проекта решения об изменениях и дополнениях в Устав применяется законодательная процедура, предусмотренная в главах 6, 7 настоящего Регламента.

**ГЛАВА 9. Вступление в силу решений и муниципальных правовых документов Совета**

**Статья 62.**

Решения и муниципальные правовые документы Совета вступают в силу со дня их подписания. Решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования, если иное не предусмотрено муниципальным правовым актом.

**ГЛАВА 10. Процедура голосования**

**Статья 63.**

1. На заседании Совета решения и постановления принимаются:

- открытым голосованием;

- поименным голосованием;

- тайным голосованием.

2. Результаты поименного и открытого голосования являются открытой информацией, доступной для любых организаций, граждан, а также средств массовой информации.

**Статья 64.**

1. Открытое голосование производится путем поднятия руки.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет (либо зачитывает) их формулировки или указывает страницу, абзац, строку в проекте документа, напоминает, каким числом голосов может быть принято каждое предложение в соответствии с настоящим Регламентом.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его или «ЗА» предложение, или «ПРОТИВ» него, либо «ВОЗДЕРЖИВАЕТСЯ» в оценке предложения, поставленного на голосование.

Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

4. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании Совета объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или отклонении предложения.

**Статья 65.**

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов.

2.Поименное голосование проводится путем опроса депутатов в зале заседания Совета.

3.При опросе, депутат, услышав свою фамилию, встает и отвечает: «ЗА» или «ПРОТИВ», или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» за голосуемый проект.

Результаты принятия или отклонения предложения поименным голосованием объявляются председательствующим.

**Статья 66.**

1. Тайное голосование проводится, если за его проведение проголосовало более половины присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

3. В состав счетной комиссии не могут входить кандидаты на должности председателя Совета, его заместителя.

4. Численный состав счетной комиссии устанавливается Советом, но не может быть менее трех депутатов. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов.

5. Заседания счетной комиссии, а также вскрытие урн, подсчет голосов проводятся, если присутствуют не менее двух третей от общего состава счетной комиссии.

6. Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии, по установленной ею форме и в определенном ею количестве, но не более установленного числа депутатов Совета.

На обратной стороне бюллетеней ставятся подписи двух членов комиссии.

7. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию: текст предложений, за которые необходимо проголосовать, фамилии кандидатов и так далее.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем перед началом голосования.

8. Каждому депутату Совета выдается один бюллетень. Бюллетени выдаются членами счетной комиссии по спискам депутатов.

9. Заполнение бюллетеней производится в специально отведенном месте, обеспечивающим тайну голосования.

10. При подсчете голосов недействительными считаются бюллетени:

а) неустановленной формы;

б) не имеющие пометки счетной комиссии, если она проставлялась;

в) в которых оставлено более одного альтернативного предложения или более одной кандидатуры на одну должность.

11. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

12. Подведение итогов тайного голосования проводится на заседании счетной комиссии.

13. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии.

14. По докладу счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает постановление об утверждении результатов тайного голосования.

**ГЛАВА 11 Депутатские слушания**

**Статья 67.**

1. Совет по вопросам своих полномочий проводит депутатские слушания.

2. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам Совета не позднее, чем за десять дней до начала депутатских слушаний.

3. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянными комиссиями Совета, которыми организуются эти слушания.

4. Депутатские слушания проводятся по инициативе Совета депутатов либо постоянной комиссии Совета.

5. Депутатские слушания ведет председатель Совета, его заместитель либо председатель соответствующей постоянной комиссии Совета.

6. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Совета и приглашенные лица.

7. Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам Совета и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

8. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

9. После выступлений на депутатских слушаниях приглашенных лиц, следуют вопросы депутатов Совета и других присутствующих и ответы на них.

10. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в слушаниях депутатов Совета.

**ГЛАВА 12. Депутатский запрос**

**Статья 68.**

1. Депутат или группа депутатов Совета вправе внести на рассмотрение Совета обращение к главе сельского поселения, руководителям расположенных на территории сельского поселения государственных и общественных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций. Такое обращение вносится в письменной форме и включается в повестку дня заседания Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Обращение депутата в Совет о признании его обращения в качестве депутатского запроса ставится на голосование. Если «ЗА» проголосовало не менее половины от числа депутатов присутствующих на заседании Совета, то обращение признается депутатским запросом.

3. Ответ на депутатский запрос оглашается на очередном заседании Совета. Депутат вправе дать на заседании Совета оценку ответу на свой вопрос.

4. По результатам рассмотрения депутатского запроса, Совет может принять решение.

5. Депутатский запрос, ответ на него, а также решение Совета, принятое по результатам депутатского запроса, могут быть по решению Совета опубликованы в средствах массовой информации.

**ГЛАВА 13. Осуществление контрольных функций**

**Статья 69.**

Совет непосредственно и через создаваемые им органы в пределах своих полномочий осуществляет контроль за соблюдением и исполнением муниципальных правовых актов, решений и постановлений Совета.

**Статья 70.**

1. Срок исполнения и ответственные исполнители решений и постановлений указываются в этих актах.

2. Решения, не имеющие сроков исполнения, ставятся на контроль по указанию председателя или заместителя председателя Совета.

**Статья 71.**

При необходимости продления срока исполнения решения исполнители заблаговременно обращаются в Совет по этому вопросу с мотивированной просьбой об отсрочке исполнения.

**ГЛАВА 14. Ответственность за нарушение настоящего Регламента**

**Статья 72.**

1. Персональную ответственность за соблюдение настоящего Регламента на заседании Совета несут председатель Совета либо заместитель председателя Совета, как председательствующие на заседаниях Совета.

2. В случае нарушения депутатом Совета настоящего Регламента по обсуждаемому вопросу, он может быть лишен по этому вопросу права выступления по решению Совета.

**ГЛАВА 15. Последствия, наступающие после принятия решений с нарушением настоящего Регламента**

**Статья 73.**

1. В случае подтверждения субъектами права правотворческой инициативы на заседании Совета факта нарушения настоящего Регламента Совет обязан:

а) вновь вернуться к рассмотрению обсуждаемого вопроса;

б) принять решение о признании утратившим силу соответствующего решения по вопросу, принятому с нарушением настоящего Регламента;

в) принять решение о приостановлении действия муниципального правового документа, принятого с нарушением настоящего Регламента.

2. Вышеназванные документы Совета вновь выносятся на его рассмотрение в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

**ГЛАВА 16. Заключительные положения**

**Статья 74.**

1. Право вносить предложения об изменении и дополнении настоящего Регламента имеют депутаты Совета, а также другие субъекты права правотворческой инициативы.

2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся, если за них проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

**Статья 75.**

В случае вступления в противоречие настоящего Регламента с федеральным, краевым законодательством или Уставом сельского поселения, действует норма закона Устава сельского поселения и на ближайшем заседании Совета настоящий Регламент приводится в соответствие с ними.

**Статья 76.**

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов Т.В. Шумова