**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «Село Кукелево»**

**Вяземского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2014 № 67

с. Кукелево

Об утверждении Положения «Об обработке персональных данных в администрации сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района Хабаровского края

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение «Об обработке персональных данных в администрации сельского поселения «Село Кукелево».

 2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения В.Н.Лиходеева

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 сельского поселения

 «Село Кукелево»

 от16.12.2014 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных в

администрации сельского поселения «Село Кукелево»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных муниципального служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы (далее - персональные данные) в администрации сельского поселения «Село Кукелево» (далее в администрации сельского поселения ), а также гражданина, лица замещающего муниципальную должность.

 1.2. В настоящем Положении в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" используются следующие понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

 оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

 обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

 автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

 распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

 предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

 блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

 уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

 обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

 информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

 трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Состав, сбор, обработка и защита персональных данных

2.1. Персональные данные работника содержат:

а) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни работника:

- состояние в браке;

- состав семьи;

- регистрация по месту жительства;

- отношения к воинской обязанности;

- дата и место рождения;

- гражданство;

- владение иностранными языками;

- образование

Исключение составляют сведения, подлежащие распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

б) служебные и иные сведения, связанные с профессиональной деятельностью работника:

- продвижение по службе;

- оплата труда;

- социальные льготы;

- основания прекращения трудовых отношений

А также сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях.

2.2. Документами, содержащими персональные данные, являются:

- паспорт;

- трудовая книжка;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- документы воинского учета;

- документы об образовании или наличии специальных знаний;

- карточка формы Т-2;

- автобиография;

- личный листок по учету кадров;

- медицинское заключение о состоянии здоровья;

- распоряжения о передвижении по службе, приеме и увольнении;

- документы, содержащие сведения об оплате труда (распоряжения, расчетные листки по заработной плате);

- другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

2.3. Сбор персональных данных муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также гражданина осуществляется оператором с его письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 1 к данному Положению на основании документальных сведений, представленных:

2.3.1. гражданином при поступлении на муниципальную службу (на работу) в администрацию района на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края о муниципальной службе;

2.3.2. гражданином, претендующим на конкурсной основе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации сельского поселения либо на включение в кадровый резерв администрации;

2.3.3. представленных сотрудником администрации сельского поселения в процессе служебных (трудовых) отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2.4. Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия сотруднику администрации сельского поселения в прохождении службы (работы), обучении и должностном росте, при формировании кадрового резерва, учете результатов исполнения сотрудником администрации района должностных обязанностей, обеспечении его личной безопасности и членов его семьи, обеспечении сотруднику администрации сельского поселения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также сохранности принадлежащего ему имущества и сохранности имущества администрации сельского поселения.

2.5. Обработка персональных данных (в том числе автоматизированная) осуществляется оператором путем накопления, систематизации, учета, архивного хранения персональных данных посредством формирования, ведения и хранения в течение установленного срока:

2.5.1. личного дела муниципального служащего, иных материалов, содержащих его персональные данные, личной карточки в соответствии с унифицированной формой N Т-2ГС (МС), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 г. N 1, а также хранение личного дела муниципального служащего, с которым прекращены служебные отношения, с дальнейшей передачей указанного личного дела в архив

2.5.2. личного дела, личной карточки работника в соответствии с унифицированной формой N Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 г. N 1, иных материалов, содержащих его персональные данные, а также хранение личного дела работника, с которым прекращены трудовые отношения, с дальнейшей передачей указанного личного дела в архив;

2.5.3. реестра должностей муниципальных служащих администрации сельского поселения;

2.5.4. кадрового резерва администрации сельского поселения в соответствии с действующим законодательством;

2.5.5. судебных дел, дел об административных правонарушениях, материалов исполнительных производств, материалов рассмотренных обращений граждан.

2.6. Формирование, ведение, хранение и передача персональных данных, содержащихся в информационных системах администрации сельского поселения, осуществляется в соответствии с порядком работы в локальной вычислительной сети администрации района с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

2.7. Обработка оператором персональных данных муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также гражданина осуществляется с соблюдением общих требований по их защите:

2.7.1. персональные данные предоставляются лично муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, работником, замещающим должность, не являющуюся должностью муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также гражданином.

 В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны он извещается об этом заблаговременно для получения его письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных;

2.7.2. запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

2.7.3. при принятии решений, затрагивающих интересы муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также гражданина, запрещается основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

2.7.4 обеспечение конфиденциальности персональных данных муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также гражданина за исключением общедоступных персональных данных, а также случаев обезличивания его персональных данных;

2.7.5. в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора, при обращении или по запросу муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также гражданина, или его законного представителя в соответствии с приложением N 2 к данному Положению либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператором осуществляется блокирование персональных данных с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;

2.7.6. в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператором на основании документов, представленных персональных данных муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, работником, замещающим должность, не являющуюся должностью муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также гражданином или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уточняются персональные данные, и снимается их блокирование;

2.7.7. в случае выявления неправомерных действий с персональными данными, оператором в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, устраняются допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператором в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными сотрудника администрации района, гражданина, они уничтожаются. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор уведомляет сотрудника администрации района, гражданина или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

3. Передача и хранение персональных данных

3.1. Передача персональных данных не допускается:

3.1.1. третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

3.1.2. его законному представителю осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

3.2. Трансграничная передача персональных данных муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также гражданина на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

3.3. Персональные данные сотрудника администрации сельского поселения, гражданина обрабатываются и хранятся у специалиста по работе с кадрами.

3.4. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, работникам, замещающим должность, не являющуюся должностью муниципальной службы в администрации сельского поселения, гражданам предоставляется право:

3.4.1. получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

3.4.2. осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4.3. требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства Российской Федерации. Муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, работник, замещающий должность, не являющуюся должностью муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также гражданин при отказе оператора исключить или исправить его персональные данные вправе заявить в письменной форме главе администрации сельского поселения о своем несогласии. Персональные данные оценочного характера муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, работник, замещающий должность, не являющуюся должностью муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также гражданин, может дополнить заявлением, выражающим его личное мнение;

3.4.4. требовать от оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные их персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

3.4.5. обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, работник, замещающий должность, не являющуюся должностью муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также гражданина, полагает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или иным образом нарушает его права и свободы.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к Положению

 «Об обработке

 персональных данных

 в администрации

 сельского поселения

 «Село Кукелево»

 16.12.2014 № 67

 *Форма*

Согласие на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных администрацией сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_(далее – Администрация сельского поселения) в целях поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение при подготовке реестров, списков и других действий, включают в себя данные, предоставленные мною при заполнении анкет, реестров, списков, в том числе, но не исключительно: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные, ИНН, страховой полис, номер страхового свидетельства, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, трудовая деятельность, доходы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени администрации сельского поселения (далее - "Персональные данные").

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих Персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства.

Также настоящим я даю согласие на передачу моих Персональных данных администрацией сельского поселения третьим лицам по вопросам поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Настоящим принимаю, что в случае письменного заявления при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в двухнедельный срок. В этом случае, а также в случае моего отказа предоставить вышеуказанные Персональные данные администрация сельского поселения освобождается от каких-либо обязательств передо мной.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

 Приложение № 2

 к Положению

 «Об обработке

 персональных данных

 в администрации

 сельского поселения

 «Село Кукелево»

 16.12.2014 № 67

 *Форма*

 Администрация сельского поселения

 «Село Кукелево»

 Вяземского муниципального

 района Хабаровского края

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАПРОС

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (данные, подтверждающие участие заявителя в отношениях с администрацией сельского поселения).

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О

персональных данных" прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (информация, касающаяся сведений о персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (подпись)