СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО КУКЕЛЕВО»

Вяземского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

07.08.2009 № 22

с. Кукелево

Об утверждении Положения

о комиссии по урегулированию

конфликта интересов

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов сельского поселения «Село Кукелево»

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по законности и гласности (председатель Т.В. Шумову).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава сельского поселения А.А. Жарков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к решению Совета депутатов  от 07.08.2009 № 22 |

ПОЛОЖЕНИЕ

1.Общие положения

1. Настоящим положением определяется **порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов** (далее - комиссия), образуемой в администрации сельского поселения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами сельского поселения.

3.Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения.

**2.Порядок образования комиссии**

2.1.Распоряжением главы поселения утверждается количественный и персональный состав комиссии.

2.2.В состав комиссии входят:

а) представитель нанимателя и уполномоченные им муниципальные служащие;

б) представители учреждений, общественности (в т.ч. ветераны муниципальной службы), иных предприятий, учреждений, организаций приглашенных администрацией сельского поселения в качестве независимых экспертов-специалистов, связанных с муниципальной службой.

Для включения в состав комиссии независимых экспертов представитель нанимателя (работодатель) направляет в соответствующую организацию запрос о приглашении в состав комиссии независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, с указанием необходимого числа таких лиц.

Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть работающие в других организациях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов должно быть отдано лицам, трудовая деятельность которых в течение трех лет и более была связана с муниципальной службой.

Руководители организаций, учреждений, получив запрос с предложением направить в состав комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов, в течении 7-дневный срок со дня получения запроса представляют в администрацию сельского поселения сведения о работниках этих организаций, которые могут участвовать в работе комиссии, с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, а также информации, позволяющей признать этого работника экспертом- специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

2.3.Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.4.Состав комиссии формируется таким образом, что бы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1.Основанием для проведения заседаний комиссии является информация, полученная от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц или граждан, о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

3.2.Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего положения должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) Фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации;

3.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях служебной дисциплины.

3.4.Представитель нанимателя (работодатель) в 3-х дневной срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о её проведении.

При поступлении информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представитель нанимателя (работодатель) обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания.

3.5. Дата, время и место заседания комиссии устанавливается её председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1. настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени, месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за три дня до заседания.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не мене третей от общего числа членов комиссии.

3.7. При возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.8. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в случае его отсутствия по уважительной причине, заседание комиссии переносится.

3.9. На заседание комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушивать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.10. Члены комиссии и лица, участвующие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы комиссии.

3.11. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения и собранных материалов, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) устанавливает факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов, голос председательствующего комиссии является решающим.

3.13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии.

3.14.В решении указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставший основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата её рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д.) результат голосования;

е) существо решения и его обоснование;

3.15. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.16. Копии протокола комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

3.17. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 20-дневый срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.18. Представитель нанимателя (работодатель), узнавший о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов представитель нанимателя (работодатель) должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

3.19. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях( бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанностей, сообщать представителю нанимателя( работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, работодатель, после получения от комиссии соответствующей информации, может привести муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством.

3.20. В случае установления комиссией фактов совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или созыва преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

Глава сельского поселения А.А. Жарков