АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО КУКЕЛЕВО»

Вяземского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2015 № 26

с. Кукелево

О предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения «Село Кукелево» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Хабаровского края от 15 октября 2014 г. 74 «О представлении лицами, замещающими государственные должности Хабаровского края, государственными гражданскими служащими Хабаровского края и гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Хабаровского края и должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения «Село Кукелево», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставлять по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

3. Признать утратившим силу постановление от 29.12.2011 № 58 «О предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы сельского поселения «Село Кукелево», и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения «Село Кукелево», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Ивачеву Н.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения В.Н. Лиходеева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

«Село Кукелево»

от 14.04.2015 № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения «Село Кукелево», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения «Село Кукелево», сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

- на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы и на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы сельского поселения «Село Кукелево»;

- на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением главы сельского поселения «Село Кукелево» от 07 сентября 2009 года № 26, и на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы сельского поселения «Село Кукелево», предусмотренную этим перечнем должностей.

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим замещающим должность муниципальной службы, или гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы сельского поселения «Село Кукелево» (далее - гражданин), являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы сельского поселения «Село Кукелево», в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, приобщаются к его личному делу.

**2. Порядок представления сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

а) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы сельского поселения «Село Кукелево», предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы предусмотренные перечнем муниципальных должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие сельского поселения «Село Кукелево» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением от 01 сентября 2009 г. № 34;

в) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы и должности муниципальной службы сельского поселения «Село Кукелево», предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2. Гражданин при назначении на должности муниципальной службы сельского поселения «Село Кукелево» представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы сельского поселения «Село Кукелево», а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности сельского поселения или должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы сельского поселения «Село Кукелево», об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности сельского поселения или должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.3. Лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы сельского поселения «Село Кукелево» представляют ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы (далее – муниципальный служащий), не включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением главы сельского поселения «Село Кукелево» от 01 июня 2011 года № 21, и претендующий на замещение должности, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 1.2, подпунктом "а" пункта 2.1 и пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту по кадровой работе администрации сельского поселения «Село Кукелево» в порядке, установленном настоящим Положением, и приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения.

2.6. В случае если муниципальный служащий, указанный в пункте 2.4 настоящего Положения, или гражданин, претендующий на замещение вакантной должности, представившие специалисту по кадровой работе администрации сельского поселения «Село Кукелево» справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Совета депутатов от 15 апреля 2011 № 91, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

2.7. В случае если муниципальный служащий или гражданин обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий и гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока указанного в пп. 2.3. настоящего Положения.

2.8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по урегулированию конфликта интересов.

**3. Порядок проверки сведений о доходах, расходах**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим или гражданином, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами края.

3.2. Информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения, или муниципального служащего.

3.3. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на муниципальную должность сельского поселения либо должность муниципальной службы.

Лицо, замещающее муниципальную должность сельского поселения, муниципальный служащий в случаях непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте сельского поселения**

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения, муниципального служащего размещаются на официальном сайте сельского поселения, в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Вяземского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденном постановлением от 11.02.2013 № 18.

УТВЕРЖДЕНА

Указом Президента

Российской Федерации

от 23 июня 2014г. № 460

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) -род занятий)

за отчетный период с 1 января 20 г. по 31 декабря 20 г. об имуществе,

принадлежащем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Доход по основному месту работы |  |
| 2. | Доход от педагогической и научной деятельности |  |
| 3. | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 4. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных  организациях |  |
| 5. | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих  организациях |  |
| 6. | Иные доходы (указать вид дохода):  1)  2)  3) |  |
| 7. | Итого доход за отчетный период |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России Российской Федерации на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах <1>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид приобретенного  имущества | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество | Основание приобретения <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Земельные участки: 1)  2)  3) |  |  |  |
| 2. | Иное недвижимое имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3. | Транспортные средства:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4. | Ценные бумаги:  1)  2)  3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<2> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящее справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и наименование  имущества | Вид  собственности <1> | Местонахождение (адрес) | Площадь  (кв. метров) | Основание приобретения и источник средств <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Земельные участки <3>:  1)  2) |  |  |  |  |
| 2. | Жилые дома, дачи:  1)  2) |  |  |  |  |
| 3. | Квартиры:  1)  2) |  |  |  |  |
| 4. | Дачи:  1)  2)  3) |  |  |  |  |
| 5. | Гаражи:  1)  2) |  |  |  |  |
| 6. | Иное недвижимое имущество: 1)  2) |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<2> Указывается наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<3> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид, марка, модель транспортного  средства, год изготовления | Вид  собственности <1> | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Автомобили легковые:  1)  2) |  |  |
| 2. | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3. | Автоприцепы:  1)  2) |  |  |
| 4. | Мототранспортные средства:  1)  2) |  |  |
| 5. | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |  |
| 6. | Водный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7. | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 8. | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и адрес  банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата  открытия счета | Остаток на счете <2> (руб.) | Сумма поступивших на счет денежных средств <3> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и  организационно-правовая форма организации <1> | Местонахождение организации  (адрес) | Уставный  капитал <2> (руб.) | Доля  участия <3> | Основание участия  <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<2>Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо,  выпустившее  ценную бумагу | Номинальная величина обязательства  (руб.) | Общее  кол-во | Общая  стоимость  <2> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки  пользования  <3> | Основание  пользования  <4> | Местонахождение (адрес) | Площадь  (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, ном ер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Содержание  обязательства <2> | Кредитор  (должник) <3> | Основание  возникновения   <4> | Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <5> (руб.) | Условия  обязательства <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму равную или, превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.