ГЛАВА

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО КУКЕЛЕВО»

ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07.07.2010 | № |  20 |

 с. Кукелево

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения** **«Село Кукелево»**

     В соответствии со статьей 217.1, 219.2, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:
     1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения «Село Кукелево».
     2. Специалисту администрации ( финансисту) Бабановой Н.А.. обеспечить составление и ведение кассового плана исполнения бюджета сельского поселения «Село Кукелево».
     3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает с момента подписания.

Глава сельского поселения А.А.Жарков

Приложение
к постановлению главы
сельского поселения «Село Кукелево»
от 07.07.2010. № 20

Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения «Село Кукелево»

     1. Общие положения
     1.1. Данный Порядок определяет правила составления, ведения и внесения изменений в кассовый план исполнения бюджета сельского поселения «Село Кукелево» (далее - кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана в соответствии со ст. 217.1, 219.2, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета сельского поселения «Село Кукелево».

     1.2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.
     1.3. Кассовый план составляется специалистом администрации ( финансист) Бабановой Н.А сельского поселения «Село Кукелево» и утверждается главой поселения .
     1.4. Формирование кассового плана осуществляется на основании сведений, предоставляемых главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями бюджетных средств, в пределах ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью.
     1.5. Финансист сельского поселения «Село Кукелево» составляет кассовый план ежеквартально, до 28 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, с учетом итогов исполнения бюджета за истекший период и внесенных изменений в сводную бюджетную роспись бюджета.
     2. Состав кассового плана
     Кассовый план составляется финансистом сельского поселения «Село Кукелево» по форме согласно приложению 1 к данному Порядку на основании ежеквартальных:
     - показателей кассового плана по доходам бюджета;
     - показателей кассового плана по расходам бюджета;
     - показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета;
     - сумм остатков бюджетных средств на начало планируемого периода;
     - иных необходимых показателей.
     3. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по доходам бюджета
     3.1. Показатели для кассового плана по доходам бюджета формируются на основании:
     - прогноза поступлений доходов бюджета на текущий финансовый год в соответствии с кодами классификации доходов бюджета;
     - сведений о поквартальном распределении поступлений доходов, представляемых главными администраторами доходов бюджета.
     3.2. Специалист по финансовой работе администрации сельского поселения «Село Кукелево», не позднее 25 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, составляет кассовый план по доходам бюджета по форме согласно приложению 1 к данному Порядку.
     4. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по расходам бюджета сельского поселения «Село Кукелево»

4.1. Показатели для кассового плана по расходам бюджета формируются на основании сводной бюджетной росписи бюджета и прогноза кассовых выплат главных распорядителей средств бюджета на текущий квартал.
     4.2. В целях составления кассового плана по расходам бюджета:
     - главный распорядитель средств бюджета ежеквартально, до 20 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, формирует по установленной форме с детализацией расходов на выплату заработной платы, расходов на выплаты по нормативным публичным обязательствам, коммунальным расходам и прочим расходам;
     - специалист по финансовой работе администрации сельского поселения «Село Кукелево» ежеквартально, до 25 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, составляет кассовый план по расходам бюджета по форме согласно приложению 1 к данному Порядку.
     5. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета
     5.1. В кассовом плане отражаются:
     - суммы по привлечению заемных средств;
     - кассовые выплаты по погашению долговых обязательств;
     - кассовые выплаты при покупке акций;
     - средства, поступившие от продажи акций;
     - предоставление бюджетных кредитов;
     - возврат бюджетных кредитов.
     6. Внесение изменений в кассовый план
     6.1. В ходе исполнения бюджета в кассовый план могут вноситься изменения. Основанием для внесения изменений в кассовый план являются:
     - изменение показателей по доходам;
     - изменение показателей по расходам;
     - изменение показателей по источникам финансирования дефицита бюджета;
     - изменения в закон о бюджете.