

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО КУКЕЛЕВО»

Вяземского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

от 08.12.2016 № 136

с. Кукелево

О порядке назначения, выплаты пенсии и определении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района

 В соответствии со статьей 11 Закона Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», постановления Губернатора Хабаровского края от 21.09.2005 № 207 "О Порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края", администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района (далее -Порядок)

 2. Установить, что при определении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, следует руководствоваться перечнем должностей, включенных в реестр должностей муниципальной службы в соответствии с Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

 3. Администрации поселения:

 3.1. Производить расчет и выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района

 3.2. Давать по согласованию с отделом правовой и кадровой работы разъяснения по вопросам, связанным с определением стажа, дающего право на пенсию за выслугу лет.

 4. Администрации сельского поселения «Село Кукелево» предусматривать при разработке бюджета сельского поселения на соответствующий год средства на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.Н.Лиходеева

 УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации сельского поселения

 от 08.12.2016 № 136

 ПОРЯДОК

назначения, выплаты пенсии и определении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района

 Настоящий порядок регулирует процедуру обращения за пенсией за выслугу лет муниципальным служащим сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района, процедуру рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет, определяет порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, определяет порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района в соответствии с Законом Хабаровского края.

1. Общие положения

 1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, включенных в реестр должностей муниципальной службы сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района (далее также -должности муниципальной службы).

 1.2. Ведение пенсионной документации осуществляется отделом учета и отчетности администрации района.

2. Правила обращения за пенсией за выслугу лет

 2.1. Муниципальный служащий сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района (далее –муниципальный служащий) подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя главы муниципального района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 2.2. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком подачи соответствующего заявления.

 2.3. В случае реорганизации или ликвидации государственного органа заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в орган местного самоуправления, которому законодательством Хабаровского края переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа.

 2.4. Заявление о назначении пенсии регистрируется в день его подачи (получения по почте)

3. Правила рассмотрения заявления о назначении

пенсии за выслугу лет

 3.1. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет главный специалист отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района:

 -проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

 -сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

 -регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление (Приложение 2 к настоящему Порядку), в котором указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

 -истребует дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

 -оказывает содействие в получении недостающих документов.

 3.2. Главный специалист отдела правовой и кадровой работы после получения заявления муниципального служащего организует оформление справки о размере его среднемесячного денежного содержания, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

 3.3.Комиссия по вопросам, связанным с назначением пенсии и определением стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет в 14- дневный срок со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет рассматривает это заявление, принимает решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет или об отказе, с указанием причины.

 Решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет оформляется по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку.

 3.4. Решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет в 5-дневный срок со дня его принятия, направляется в отдел учета и отчетности администрации района. К решению о представлении к назначению пенсии за выслугу лет прилагаются:

 -заявление лица об установлении пенсии за выслугу лет;

 -справка о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

 -расшифровка к справке о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

 -справка о периодах муниципальной (государственной) службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленная согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

 -справка о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

 -копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности муниципальной службы;

 -копия трудовой книжки;

 -копия военного билета;

 -копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы;

 3.5 Отдел учета и отчетности администрации района в месячный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку, определяет размер пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения администрации района о назначении пенсии за выслугу лет и о решении, принятом главой района, сообщает заявителю письменно.

 3.6 Пенсия за выслугу лет назначается с первого числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

 Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления в администрации Вяземского муниципального района.

 3.7. Споры по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет рассматриваются администрацией Вяземского муниципального района и (или) в судебном порядке;

4. Правила определения размера среднемесячного

денежного содержания для исчисления пенсии за выслугу лет.

 4.1. Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

 4.2. Из расчетного периода исключается время, когда служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочий дней в году).

 4.3.Размер среднемесячного денежного содержания при увольнении с должностей муниципальной службы исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы муниципальной службы на число этих месяцев.

 4.4. По заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда он находился в отпуске без сохранения заработной платы. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

 4.5. При нахождении муниципального служащего в расчетном периоде на различных должностях муниципальной службы ограничение размера среднемесячного денежного содержания по последней занимаемой должности.

 5. Правила выплаты пенсии за выслугу лет

 5.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается отделом учета и отчетности администрации муниципального района на основании распоряжения администрации Вяземского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет.

 5.2.Расходы по выплате пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета Вяземского муниципального района.

 5.3. При нахождении лица, получающего пенсию за выслугу лет, на должности федеральной гражданской службы, государственной должности Хабаровского края, выборной муниципальной должности или муниципальной должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня нахождения на указанных должностях отделом учета и отчетности по заявлению муниципального служащего. К заявлению прилагается копия распоряжения о его назначении на одну из указанных должностей.

 5.4. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в отдел учета и отчетности администрации муниципального района.

 5.5. При последующем освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению, представленному в отдел учета и отчетности администрации муниципального района, с приложением копии распоряжения об освобождении от соответствующей должности, со дня следующего за днем освобождения от занимаемой должности.

 5.6. Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается отделом учета и отчетности администрации муниципального района в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

 Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа того месяца, когда муниципальный служащий получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

 5.7. Лицам, находившимся на должностях муниципальной службы после установления им пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению в установленными настоящим Порядком правилами может быть установлена пенсия за выслугу лет с учетом вновь занимаемых должностей и денежного содержания по ним. В этом случае возобновление выплаты пенсии за выслугу лет при последующем освобождении от должности муниципальной службы производится на тех же условиях по заявлению (приложение 1) и с приложением копии распоряжения об увольнении.

 5.8. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

 5.9. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к Правилам обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 27 февраля 2002г. № 17/19пб (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 мая 2002г № 3491), и Правилам выплаты пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях» и «О государственном обеспечении в Российской Федерации», утвержденным постановлением Пенсионного фонда Российской Федерации и Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2004г № 15п/18 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 09 марта 2004 № 5621)»

6. Определение стажа муниципальной службы

 6.1. В стаж муниципальной службы, дающей право на пенсию за выслугу лет, включается время замещения должностей федеральной службы, государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации, должностей муниципальной службы, а также периоды замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностей, время работы в государственных органах, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах государственной власти и управления РСФСР и СССР и иные периоды службы (работы).

 6.2. В случае если в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет содержится просьба о включении в стаж муниципальной службы иных отдельных периодов работы, комиссия по определению трудового стажа за выслугу лет рассматривает данное заявление и решение комиссии приобщается к документам, подтверждающим стаж, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет. При этом срок принятия комиссией решения не включаются сроки, указанные в пунктах 3.2., 3.3 настоящего Порядка.

 6.3.Периоды службы (работы), учитываемые при определении стажа муниципальной службы и дающие право на пенсию за выслугу лет, суммируются.

7. Правила определения размера пенсии за выслугу лет

 При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях » исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 12 полных месяцев работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой), а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

 Приложение 1

 к Порядку назначения, выплаты

 пенсии и определения стажа

 муниципальной службы,

 дающего право на назначение

 пенсии за выслугу лет

 муниципальным служащим

 Вяземского муниципального

 района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, инициалы,

 фамилия руководителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, занимавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Хабаровского края «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

Уволен(а) с занимаемой муниципальной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, причина увольнения по трудовой книжке)

 Трудовую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отделение Пенсионного фонда Российской

 Федерации)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Мне известно, что в случае дальнейшего замещения муниципальной должности, принятия на муниципальную должность, должность муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается. Обязуюсь в течение 5 дней сообщить администрации Вяземского района о поступлении на указанные должности.

 Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать кредитное учреждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на мой текущий счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выплачивать через отделение связи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не нужное исключить).

 К заявлению прилагаю документы:

 1.Копия трудовой книжки.

 2.Справка о размере денежного содержания.

 3.Справка о размере пенсии и сроке ее назначения.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заявитель)

 Документы приняты

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия и должность

 работника, принявшего заявление)

 Приложение 2

 к Порядку назначения, выплаты

 пенсии и определения стажа

 муниципальной службы,

 дающего право на назначение

 пенсии за выслугу лет

 муниципальным служащим

 Вяземского муниципального

 района

 РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

 Заявление об установлении пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

с приложением документов:

 1. Копия трудовой книжки.

 2. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (или досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера назначенной пенсии и федерального закона, в соответствии с которым она назначена, датированная месяцем увольнения.

 3.Копия военного билета (при наличии стажа военной службы)

 4. Копия справки МСЭ при наличии группы инвалидности.

 5.

 Принято «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. , регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Недостающие для назначения пенсии за выслугу лет документы:

 1.

 2.

 3.

 Должны быть представлены до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Место для печати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и подпись

 работника, зарегистрировавшего

 заявление)

 Приложение 3

 к Порядку назначения, выплаты

 пенсии и определения стажа

 муниципальной службы,

 дающего право на назначение

 пенсии за выслугу лет

 муниципальным служащим

 Вяземского муниципального

 района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование государственного органа)

## РЕШЕНИЕ

О предоставлении к назначению пенсии за выслугу лет

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

 Представить к назначению пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 замещавшего должность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного органа)

исходя из стажа муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лет.

 Пенсия за выслугу лет составляет суммарно с учетом трудовой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_процентов среднемесячного денежного содержания.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

1. Заявление установленного образца
2. Справка о размере среднемесячного денежного содержания
3. Справка о периодах работы, учитываемых при исчислении стажа

 муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет.

 4. Копия трудовой книжки, а также иные документы (копии), подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).

 5. Справка органа, назначившего трудовую пенсию по старости (инвалидности), о назначенной (досрочно оформленной) пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

 6. Копия военного билета.

 7. Подлинник решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы).

Руководитель органа

местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество)

МП

Решение зарегистрировано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 4

 к Порядку назначения, выплаты

 пенсии и определения стажа

 муниципальной службы,

 дающего право на назначение

 пенсии за выслугу лет

 муниципальным служащим

 Вяземского муниципального

 района

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

 Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещавшего должность муниципальной службы Вяземского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

составлял:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За \_\_\_\_\_\_\_месяцев (рублей, копеек) | В месяц |
| процентов | рублей, копеек |
| 1 Среднемесячное денежное содержание: |  |  |  |
| а) оклад месячного денежного содержания |  |  |  |
| -должностной оклад |  |  |  |
| -оклад за классный чин |  |  |  |
| б) ежемесячные надбавки к должностному окладу : |  |  |  |
| -за выслугу лет в размере до 30% |  |  |  |
| -за особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| в) премии по результатам работы |  |  |  |
| г) другие выплаты |  |  |  |
| 2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки  |  |  |  |
| 3. Итого |  |  |  |
| 4.Предельный размер среднемесячного денежного содержания (2,3 оклада месячного денежного содержания с районным коэффициентом и процентной надбавкой) |  |  |  |
| 5. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет |  |  |  |

Следует приложить:

 1. копию нормативного акта органа местного самоуправления о сохранении оклада месячного денежного содержания на момент увольнения;

 2. заявление муниципального служащего об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка (при необходимости)

Руководитель органа местного

самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Начальник отдела учета и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 Приложение 5 к Порядку назначения, выплаты

 пенсии и определения стажа

 муниципальной службы,

 дающего право на назначение

 пенсии за выслугу лет

 муниципальным служащим

 Вяземского муниципального

 района

 РАСШИФРОВКА

 к справке о размере среднемесячного денежного содержания

муниципального служащего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности муниципальной службы)

за расчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (число, месяц, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Годы расчетного периода | Месяцы расчетного периода | Фактическое количество дней, отработанных в расчетном периоде | Должностной оклад | Оклад за классный чин | Надбавка за выслугу лет | Надбавка за особые условия муниципальной службы | Премии | Надбавка за работу со сведениями, составляющими гос. тайну | Размер районного коэффициента | Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | Другие выплаты, произведенные муниципальному служащему в соответствии с законодательством  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

 Приложение 6

 к Порядку назначения, выплаты

 пенсии и определения стажа

 муниципальной службы,

 дающего право на назначение

 пенсии за выслугу лет

 муниципальным служащим

 Вяземского муниципального

 района

СПРАВКА

О ДОЛЖНОСТЯХ, ПЕРИОДЫ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) В КОТОРЫХ ВКЛЮЧАЮТСЯ
В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы (работы) | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет |
| год | месяц | число | в календарном исчислении | в льготном исчислении |
| лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место для печати