

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО КУКЕЛЕВО»
Вяземского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023 № 3
с. Кукелево

Об утверждении Положения о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров, заключаемых между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и работниками

В целях упорядочения процедуры регистрации трудовых договоров, заключаемых между работодателями - физическими лицами, вступающими в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства (далее - работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями), в соответствии со ст. 303 Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района Хабаровского края, администрация сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров, заключаемых между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и работниками».
2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://kukelevovzm.khabkrai.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения



К.Г.Закиев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
сельского поселения «Село
Кукелево» Вяземского
муниципального района
Хабаровского края

от 31.01.2023 № 4

**Положение
о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров, заключаемых
между работодателями – физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями и работниками**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров, заключаемых между работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и работниками» (далее – Положение) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет единый на территории сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района Хабаровского края порядок регистрации трудовых договоров, заключаемых между работодателями - физическими лицами, вступающими в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства (далее - Работодатель). Положение регулирует организацию работы администрации сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района Хабаровского края по уведомительной регистрации трудовых договоров, заключаемых между Работодателем и работником.

1.2. Уведомительная регистрация трудовых договоров производится администрацией сельского поселения «Село Кукелево» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Регистрирующий орган) по территориальному признаку в зависимости от места жительства или места пребывания гражданина, являющегося Работодателем.

1.3. Главной задачей при регистрации трудовых договоров является учет численности работодателей и работников.

1.4. При регистрации трудовых договоров осуществляется взаимодействие с государственными органами, государственными внебюджетными фондами, юридическими и физическими лицами по вопросам регистрации трудовых договоров.

2. Порядок уведомительной регистрации трудовых договоров

2.1. Для уведомительной регистрации трудовых договоров в Регистрирующий орган представляются следующие документы:

- уведомление о заключении трудового договора, заключенного Работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, согласно Приложению № 1 к Положению;

- оригиналы трудового договора в двух экземплярах, подписанного обеими сторонами (работником и работодателем);
- паспорт, удостоверяющий личность Работодателя для обозрения, снятия копии с оригинала.

2.2. Трудовой договор представляется в Регистрирующий орган для регистрации в 7-дневный срок со дня его подписания сторонами.

2.3. В случае соответствия представленного к уведомительной регистрации трудового договора настоящему Положению, на нем проставляется штамп установленного образца (приложение № 3 к данному Положению), в 5-дневный срок с момента подачи документов и договор считается зарегистрированным.

3. Порядок ведения журнала уведомительной регистрации трудовых договоров

Для учета уведомительной регистрации трудовых договоров в Регистрирующем органе ведется журнал уведомительной регистрации трудовых договоров, изменений и (или) фактов их прекращения, в который заносятся сведения, указанные в приложении № 4 к данному Положению.

4. Порядок уведомительной регистрации изменений, вносимых в трудовой договор

4.1. Для уведомительной регистрации изменений и (или) дополнений (далее по тексту – изменений) в трудовой договор в регистрирующий орган представляются следующие документы:

- уведомление о внесении изменений и (или) прекращении трудового договора, заключенного Работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, согласно Приложению № 2 к Положению;
- зарегистрированный трудовой договор, в который вносятся изменения;
- два экземпляра дополнительного соглашения о внесении изменений в трудовой договор.

4.2. Сведения о вносимых изменениях в трудовой договор отражаются в электронном виде в журнале уведомительной регистрации трудовых договоров, изменений и (или) фактов их прекращения (приложение № 4 к Положению) в столбец № 6.

5. Отказ в уведомительной регистрации трудового договора

5.1. Работодателю, обратившемуся в Регистрирующий орган для уведомительной регистрации трудового договора может быть отказано в его регистрации в случае обращения не по месту регистрации, в соответствии с п. 1.2 настоящего Положения.

5.2. Уведомление об отказе составляется в 5-дневный срок с момента подачи документов в двух экземплярах, где указывается причина отказа и местонахождение Регистрирующего органа, куда следует обратиться для регистрации трудового договора. Уведомление подписывается руководителем Регистрирующего органа (в лице главы сельского поселения), в который поступило обращение о регистрации трудового договора.

Приложение № 1
к Положению о порядке
уведомительной регистрации
трудовых договоров, заключаемых
между работодателями –
физическими лицами, не
являющимися индивидуальными
предпринимателями и
работниками

Главе сельского поселения
«Село Кукелево» Вяземского
муниципального района Хабаровского
края

От ФИО _____
Зарегистрированного по адресу: _____
Тел.: _____

Уведомление
о заключении трудового договора, заключенного
работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным
предпринимателем, с работником

Уведомляю, что мною, _____
ФИО работодателя полностью

Адрес места жительства

Заключен трудовой договор с работником

реквизиты договора (при наличии), ФИО работника полностью)

Для регистрации трудового договора мной представлены:

_____ / _____

Дата подачи уведомления подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о порядке
уведомительной регистрации
трудовых договоров, заключаемых
между работодателями –
физическими лицами, не
являющимися индивидуальными
предпринимателями и
работниками

Уведомление
о внесении изменений и (или) прекращении трудового договора, заключенного
Работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным
предпринимателем, с работником

Уведомляю, что (в) трудовой договор (реквизиты договора при наличии),
заключенный мною, _____
ФИО (последнее – при наличии) работодателя полностью, адрес места жительства

с работником

_____ / _____
реквизиты договора (при наличии), ФИО работника полностью)
внесены изменений / расторгнут.

Для регистрации изменений и (или) прекращения трудового договора мной
представлены:

Дата подачи уведомления

подпись

/ _____
расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению о порядке
уведомительной регистрации
трудовых договоров, заключаемых
между работодателями –
физическими лицами, не
являющимися индивидуальными
предпринимателями и
работниками

**Образцы
штампов регистрации трудовых договоров и вносимых изменений и
дополнений в трудовой договор**

1. Образцы штампов регистрации трудовых договоров:

зарегистрирован в администрации сельского поселения
«Село Кукелево» Вяземского муниципального района
Хабаровского края

_____ за N _____

дата

подпись _____

(фамилия, инициалы)

2. Образцы штампов регистрации изменений, вносимых в трудовой договор:

зарегистрированы изменения в трудовой договор

от _____ N _____

в администрации сельского поселения

«Село Кукелево» Вяземского муниципального района

Хабаровского края

_____ N изм. _____

дата

подпись _____

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Положению о порядке
уведомительной регистрации
трудовых договоров, заключаемых
между работодателями –
физическими лицами, не
являющимися индивидуальными
предпринимателями и
работниками

ЖУРНАЛ
уведомительной регистрации трудовых договоров, изменений и (или) фактов
их прекращения

№ и дата регистрации трудовых договоров	Ф.И.О. работодателя, место регистрации	Ф.И.О. работника, место регистрации	Срок, на который заключен договор	Заработная плата	Дата регистрации изменений и (или) факта прекращения трудового договора	Дата получения трудовых договоров, подпись получателя (или N и дата исх. док.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

